

# EXCEL ショートカットキー一覧

(職場の企画職・事務職でよく活用するものをリストアップ)

(頻度) 多：よく使うキー 中：時々使うキー 少：利用頻度あまりないキー

ショートカットキー	意味	頻度
Ctrl+C	コピー	多
Ctrl+V	貼り付け	多
Ctrl+X	切り抜き	多
Ctrl+Z	1つ前に戻る	多
Ctrl+S	上書き保存	多
Ctrl+マウスホイール	拡大・縮小	多
Ctrl+マウス右クリック	複数選択・選択解除	多
Shift+矢印キー (マウス右クリック)	該当範囲を選択	多
F4	計算式に絶対参照\$を付与	多
Ctrl+A	全選択	多
Ctrl+F	検索	多
Ctrl+H	置換	多
Ctrl+矢印	次の入力セルへ飛ぶ	多
Alt+Enter	セル内で改行する	多
Ctrl+;	今日の日付	多
Ctrl+Shift+矢印	範囲指定し選択	多
F7	全角カタカナに変換	多
F8	半角カタカナ	多
F9	全角ローマ字	多
F10	半角ローマ字	多

ショートカットキー	意味	頻度
ESC	閉じる	中
Ctrl+1	書式設定の表示	中
Ctrl+F1	リボンの表示・非表示	中
Ctrl+:	現在の時刻	中
Ctrl+Shift+L	フィルター表示・非表示	少
F2	編集	少
Ctrl+Shift+ (+キー)	行・列の挿入	少
WIN+←	画面半分表示	少
Shift+F11	シート追加	少
WIN+Shift+S	範囲指定し画面ショット	少
WIN+V	クリップボード	少
Alt+Tab	ウィンドウの切り替え	少
Ctrl+PageUP	次のシートに移動	少
Ctrl+PageUP	前のシートに移動	少
Ctrl+T	テーブル表示	少
Ctrl+N	新規エクセル作成	少